

Принят
педагогическим советом
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы
с.Чернозерье

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



Утверждаю
директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы
с.Чернозерье

Шибеева /О.В.Шибеева/
Приказ № 26 от 01.09.2017 г.

Положение о порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов

**в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе с.Чернозерье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Чернозерье и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2 Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

2.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

2.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.1.3. **Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

2.2. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов может быть разработана как на весь период начального (основного) общего образования, так и по годам отдельно.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: оригинал утверждённых программ учебных предметов, курсов (как составной части основной образовательной программы ОО) хранится в документации школы, второй (рабочий экземпляр) находится у учителя для осуществления учебного процесса.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**
2. **Содержание учебного предмета, курса**
3. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
2. **Содержание учебного предмета, курса**
3. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

Титульный лист

1. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
2. **Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
3. **Тематическое планирование**

3.4. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

1. **Пояснительная записка**
2. **Место предмета в учебном плане образовательной организации**
3. **Требования к уровню подготовки обучающихся**
4. **Содержание учебного предмета, курса**
5. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**
6. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

3.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

3.6. Структура Рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов:

№ п.п.	Наименование раздела программы	Содержание Рабочей программы
	Титульный лист	- полное наименование образовательной организации (согласно Уставу); - грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассматривается МО, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя ОО); - название учебного предмета; - класс(ы); - авторы-составители программы (фамилия, имя и

		отчество учителя, квалификационная категория); - год составления программы.																		
1	Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	- Отмечаются требования к результатам освоения программы учебной дисциплины; - отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы; - отражаются результаты индивидуальных, общественных и государственных потребностей, сформулированные в деятельностной форме																		
2	Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы.																		
3	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы;																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>№. п.п.</th> <th>Тема раздела, урока</th> <th>Количество часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Раздел I.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Тема 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Урок 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Урок 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Урок 3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№. п.п.	Тема раздела, урока	Количество часов		Раздел I.			Тема 1		1	Урок 1		2	Урок 2		3	Урок 3	
№. п.п.	Тема раздела, урока	Количество часов																		
	Раздел I.																			
	Тема 1																			
1	Урок 1																			
2	Урок 2																			
3	Урок 3																			

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ; федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.