

## АКТ №8

по результатам проведения плановой камеральной проверки соблюдения при осуществлении закупок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок МБОУ основной общеобразовательной школы с.Чернозерье

31.05.2022 г.

р.п.Мокшан

Проверочной группой Финансового управления Администрации Мокшанского района Пензенской области в составе:

Председатель инспекции:

- Крылов Василий Николаевич – начальник Финансового управления Администрации Мокшанского района,

члены проверочной группы:

- Пилипенко Ольга Анатольевна – заведующий сектором Финансового управления администрации Мокшанского района Пензенской области;

- Денисова Татьяна Павловна - главный специалист Финансового управления администрации Мокшанского района Пензенской области,

в соответствии с планом работы Финансового управления Администрации Мокшанского района на 2022 год, на основании статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), приказом Финансового управления Администрации Мокшанского района от 28.04.2022г. № 37, проведена плановая камеральная проверка соблюдения требований, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой с.Чернозерье.

Целью проведения плановой проверки является предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Основание проведения плановой проверки - часть 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Плановая проверка проводилась с 16 мая по 31 мая 2022 г.

Проверка осуществлялась за период с 01.05.2021 г. по 30.04.2022 г.

Наименование, адрес местонахождения субъекта проверки: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Чернозерье.

442391, РФ, Пензенская область, Мокшанский район с.Чернозерье ул.Базарная площадь, 4а.

Проверка проводилась выборочным способом, путем рассмотрения и анализа представленных МБОУ ООШ с.Чернозерье (далее –Заказчик) документов.

В ходе проверки использовались следующие материалы и документы:

- приказы, положения Заказчика;
- информация о размещении заказов, размещенная на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт);
- сведения о договорах (контрактах), размещенные на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- договоры МБОУ ООШ с.Чернозерье, заключенные по итогам проведения торгов, запросам котировок и заключенные с единственным поставщиком, в соответствии с действующим законодательством;
- реестры закупок;
- товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ;
- Решение Собрания представителей Мокшанского района Пензенской области «О бюджете Мокшанского района Пензенской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
- План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год
- Решение Собрания представителей Мокшанского района Пензенской области «О бюджете Мокшанского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
- План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год
- Планы-графики на 2021 г., 2022г.
- журнал операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Проверка проводилась путем выборочного рассмотрения и анализа представленных МБОУ ООШ с.Чернозерье (далее - Объект проверки, Заказчик) документов, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обязанности контрактного управляющего возложены на директора Шибяеву О.В. «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)»- Приказ № 27/2 от 01.09.2017г.

В соответствии с ч. 6 ст. 38, контрактным управляющим может быть лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Контрактным управляющим представлен Диплом № 642405620583 о профессиональной переподготовке в объеме 260 часов в сфере осуществления, контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, выданный 26.03.2018г. ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования» г.Саратов и удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 23.04.2021 г.

Права, обязанности и ответственность контрактного управляющего определены Положением о контрактном управляющем, а также должностной инструкцией.

Планирование закупок товаров, работ, услуг на 2021-2022 г.г. осуществляется в соответствии со статьями 16, 18, 19 Закона № 44-ФЗ.

Также при осуществлении планирования учитывались следующие нормативные правовые акты:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных Решений Правительства Российской Федерации».

Бюджет на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов утвержден решением Собрания представителей Мокшанского района Пензенской области № 537 - 48/4 от 22.12.2020 г «О бюджете Мокшанского района Пензенской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утвержден 30.12.2020г. начальником управления образованием.

План-график закупок на 2021 год размещен без нарушения сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок 04.01.2021г.

План-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 год утвержден уполномоченным должностным лицом Заказчика (приказ № 99 от 30.12.2020г.) директором Шинбаевой О.В.

В 2021 году в единую информационную систему были внесены 4 версии плана-графика закупок на 2021 год.

В соответствии с планом-графиком закупок на 2021 год (последняя версия от 28.12.2021г) закупки предусмотрены в соответствии с п.4 части 1 ст.93 на сумму 2000,0 тыс. руб., в соответствии с п.5 части 1 ст. 93 запланированы закупки на сумму 129,2 тыс. руб. Кроме этого запланированы закупки на 2022 год на сумму 796,9 тыс. руб.

В 2021 году Заказчиком размещения заказа путем электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений не проводилось.

Закупки для обеспечения нужд МБОУ ООШ с.Чернозерье в проверяемом периоде осуществлялась на основании договоров, заключенных на основании пунктов 4,5 части 1 статьи 93 Федерального Закона №44-ФЗ. Информация о данных закупках представлена в реестре закупок. Реестр закупок ведется в соответствии с требованиями ст.73 Бюджетного кодекса.

За проверяемый период 2021 года на основании плана-графика на 2021 год МБОУ ООШ с.Чернозерье заключено 60 договоров с единственным поставщиком на сумму 1195,4 тыс. руб., в том числе на основании п.4 части 1 ст.93- 58 договоров на сумму 1079,9 тыс. руб., на основании п.5 ч.1 ст. 93 –2 договора на сумму 115,5 тыс. руб. Также заключены договора на газоснабжение, энергоснабжение, услуги по обращению с ТКО на общую сумму 796,4 тыс. руб.

Бюджет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов утвержден решением Собрания представителей Мокшанского района Пензенской области № 735 - 66/4 от 23.12.2021 г «О бюджете Мокшанского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов утвержден 29.12.2021г. начальником управления образованием.

План-график закупок на 2022 год размещен без нарушения сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок 30.12.2021г.

План-график закупок товаров, работ, услуг на 2022 год утвержден уполномоченным должностным лицом Заказчика (приказ № 96 от 30.12.2021г.) директором Шибазовой О.В.

В соответствии с планом-графиком закупок на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов закупки предусмотрены в соответствии с п. 4 части 1 ст.93 Федерального Закона № 44-ФЗ на сумму 1559,358 тыс. руб.

Закупки для обеспечения нужд МБОУ ООШ с.Чернозерье в проверяемом периоде 2022 г. осуществлялись на основании договоров, заключенных на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального Закона №44-ФЗ. Информация о данных закупках представлена в реестре закупок. Реестр закупок ведется в соответствии с требованиями ст.73 Бюджетного кодекса.

За проверяемый период 2022 года на основании плана-графика на 2022 год МБОУ ООШ с.Чернозерье заключено 33 договора в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Закона 44-ФЗ на сумму 384,2 тыс. руб.

При выборочной проверке заключенных договоров с единственным поставщиком установлено следующее:

Согласно ч. 2 ст. 34 закона о контрактной системе при заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

Указанное выше условие содержится во всех заключенных договорах.

В соответствии с ч.1 ст.23 Федерального Закона 44-ФЗ идентификационный код закупки указывается в плане закупок, плане-графике закупок, извещения об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных настоящим Федеральным Законом.

Идентификационный код закупки указан во всех проверенных договорах.

**1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст. 18 Закона о контрактной системе и обоснованности закупок.**

Обоснование закупок осуществляется заказчиком при формировании плана закупок и плана-графика. Планируемые закупки заказчика соответствуют целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиком товарам, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

При формировании плана-графика обоснована начальная (максимальная) цена контракта в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона.

**2. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных ст. 19 Закона о контрактной системе.**

МБОУ ООШ с.Чернозерье осуществляет свои закупки в соответствии с правилами актами о нормировании в сфере закупок, принятыми Управлением образованием администрации Мокшанского района Пензенской области:

- Приказ № 93 от 09.12.2016г. «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образованием администрации Мокшанского района Пензенской области и подведомственными ему бюджетными учреждениями»;

- Приказ № 92 от 09.12.2016г. «Об утверждении требований к закупаемым Управлением образованием администрации Мокшанского района Пензенской и подведомственными ему бюджетными учреждениями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

В результате выборочной проверки установлено, что муниципальные контракты заключены в соответствии с требованиями к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметом роскоши в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

В соответствии с ч.3, ч.4 ст.93 Закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обоснование выбора закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 1,4,5,8,14,29 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ, расчет и обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не требуется.

### **4. Применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.**

На основании ч.15 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составлены в свободной форме, по ним предусмотрены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с частью 4 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, устанавливающей ответственность сторон, в контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотрены:

- ответственность поставщика в случае просрочки исполнения обязательства, а также в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения;

- начисление пени за каждый день просрочки исполнения обязательства, в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы;

- начисление штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательства.

В проверяемом периоде Объектом проверки какие-либо меры ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) не применялись, поскольку поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг произведены в соответствии с условиями заключенных договоров.

### **5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.**

Применка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) подтверждается товарными накладными, счетами-фактурами, актами выполненных работ (формы КС-2, КС-3).

Часть 3 ст.94 Федерального закона №44-ФЗ возлагает на заказчика обязанность провести экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. На основании ч.3 ст.94 Федерального закона №44-ФЗ экспертиза результатов, предусмотренных контрактами, может проводиться заказчиком своими силами, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе и в случае, предусмотренном п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ.

Субъектом проверки для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения договора (контракта)) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Приказами № 1/2 от 11.01.2021г. и № 2/1 от 10 января 2022 г. назначен эксперт для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения договора (контракта)) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд МБОУ ООШ с.Чернозерье.

Установлено, что в проверяемом периоде экспертиза поставленного товара на соответствие условиям Договоров в ходе приемки поставленного товара проводилась без нарушений законодательства.

**б. Своевременность, полнота и достоверность отражении в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.**

В 2021-2022 годах МБОУ ООШ с.Чернозерье осуществляло ведение бухгалтерского учета на основании Учетной политики, утвержденной Приказами МБОУ ООШ с.Чернозерье № 100 от 30.12.2020г. и № 97 от 30.12.2021г. в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 16.12.2010г № 174-н, приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и Методических рекомендаций по применению этих стандартов и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Учет поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) ведется на основании счетов-фактур, товарных накладных и актов выполненных работ.

С учетом положений ч.1 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. При этом данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накопленно в регистрах бухгалтерского учета (ч.1 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ).

Выборочной проверкой правомерности принятия к учету первичных документов, идентичности сведений, отраженных в регистрах бухгалтерского учета, сведенном, отраженном в первичных учетных документах, составленных при исполнении контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), нарушений не установлено.

Выборочной проверкой своевременности отражения в бухгалтерском учете поставки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) нарушений не установлено.

**7. Соответствие использованию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.**

При проверке соблюдения соответствия использования поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги целям осуществления закупки нарушений не установлено.

Все приобретаемые товары, предоставляемые услуги использованы для осуществления основных целей учреждения, определенных Уставом субъекта проверки. В документах для, в реестре закупок учет поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги отражается своевременно, достоверно и в полном объеме.

**8. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также соблюдение порядка подготовки и размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.**

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи.

В соответствии с ч. 4 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - отчет) и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе.

Отчеты за 2020-2021 отчетные годы размещены учреждением с соблюдением установленного срока - 27.03.2021г., 26.03.2022г.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

На основании вышесказанного инспекция решила:

1. Установить, что при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд субъектом контроля в ходе выборочной проверки нарушений Закона 44-ФЗ не выявлено.
2. В целях недопущения в дальнейшем нарушений, инспекция рекомендует субъекту проверки:
  - при организации закупок строго руководствоваться положениями Закона № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок;
  - повысить ответственность за соблюдение законодательства РФ при осуществлении закупок;
3. Акт проверки направить субъекту проверки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания должностными лицами инспекции.

4. Акт проверки разместить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней.

Руководитель Инспекции:

Члены Инспекции:

 В.Н. Крылов  
О.А. Пилипенко  
Т.П. Денисова

Акт проверки составлен в 2-х экземплярах на 8 листах.

с Актом ознакомлен: 31.05.2022 г. Шур Шибалева О.А.

Один экземпляр акта получен(а) 31.05.22 г. Шур



